

**Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) Ressources Humaines – Code CPF 330937 – RNCP 35030 (mise à jour 17/12/24)**

NSF : 315M / ROME : M1501 & M1502 / FORMACODE : 33052 / CODE DIPLOME : 36T31502

Consultez la fiche complète sur <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/>

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

## DÉROULÉ DU PROGRAMME

### CCP 1 – RNCP35030BC01 – ASSURER LES MISSIONS OPERATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 1-1 Assurer la gestion administrative du personnel
- 1-2 Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- 1-3 Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

### CCP 2 – RNCP35030BC02 – CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- 2-1 Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- 2-2 Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- 2-3 Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement de compétence du personnel

## NOTRE +

- 2 journées de renfort outils bureautiques (Word/Excel)
- 2 journées mobiles pour les apprentis

## CERTIFICATIONS

L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) Ressources Humaines – Code CPF 330937 – RNCP 35030. Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.  
Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint  
Exposés théoriques / Étude de cas concrets  
Ordinateur portable équipé du pack Office  
Supports de cours mise à disposition sur une plateforme collaborative  
Cours en présentiel (possibilité de mixte avec du distanciel sur demande)  
Stage en entreprise (4 à 6 semaines) sauf formation suivi en alternance

## CHAMP PROFESSIONNEL ET MÉTIERS VISÉS

Ce métier s'exerce dans tout type d'association, entreprises ou collectivités dans un service RH. Il s'exerce aussi dans les cabinets de recrutement.

Métiers visés :

- Assistant Ressources Humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

## LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Néant

## INDICATEURS DE QUALITÉ

Taux de satisfaction des stagiaires : 9.3 / 10

Taux d'abandon : 7%

Taux de réussite session : 87.5%

Taux d'insertion dans l'emploi : 79%

## DURÉE

65 jours (509h) – Apprentissage 67 jours (523h)  
(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

### Lieu & dates 2024/2025 :

Saint Paul  
Du 10 Mars 2025 au 6 Mars 2026  
(Examens les 9 et 10 Mars 2026)

## PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous les types de publics : Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail, Alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, Personnes en reconversion, Salarier en poste pour un développement des compétences

## PRÉ-REQUIS

BAC ou équivalent de niveau 4, Une expérience d'1 an en entreprise serait un plus, Bonne connaissance des outils informatiques, Bonne expression orale et écrite

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Test positionnement

- ▶ dossier candidature
- ▶ entretien en amont
- ▶ analyse CV

## DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

## DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Tarifaction selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

## AUTRES DISPOSITIFS

La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif

## ACCESIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR. En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## FORMATEUR PRESENTI

B.Andrieux, Titulaire licence en droit, attestation de réussite Master RH – Consultante senior en droit social – formatrice depuis 2012

## DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de démarrage de la session

## LIMITE D'EFFECTIF

10 personnes maximum