

# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT

Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) import-export – RNCP36964 (mise à jour 15/10/24)

NSF : 312M /ROME : M1101 /FORMACODE : 34285

Consultez la fiche complète sur <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36964/>

BAC+2

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Administrer les ventes et les achats à l'international
- Optimiser les opérations logistiques internationales
- Assurer les fonctions de support au développement commercial

## DÉROULÉ DU PROGRAMME

### CCP 1 – RNCP36964BC01 – Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais

- 1-1 Élaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- 1-2 Traiter les commandes à l'international
- 1-3 Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

### CCP 2 – RNCP36964BC02 – Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais

- 2- 1 Coordonner les opérations d'acheminement à l'international
- 2- 2 Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- 2- 3 Suivre les opérations administratives de dédouanement

### CCP 3 – RNCP36964BC03 – Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

- 3-1 Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- 3-2 Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- 3-3 Élaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

## CERTIFICATIONS

L'ensemble des modules (3 au total) permet d'accéder au Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) import-export – RNCP36964

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.  
Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint  
Exposés théoriques / Etude de cas concrets  
Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie  
Supports de cours mise à disposition sur une plateforme collaborative  
Cours en présentiel (possibilité de mixte avec du distanciel sur demande)  
Stage en entreprise (4 à 6 semaines) sauf formation suivie en alternance

## CHAMP PROFESSIONNEL ET MÉTIERS VISÉS

Ce métier s'exerce dans tout type d'entreprise industrielles et commerciales de toutes tailles ayant une relation commerciale à l'international, quel que soit le secteur d'activité

Métiers visés :

- Assistant import-export
- Assistant administration des ventes
- Assistant supply chain
- Assistant logistique
- Responsable administratif et financier

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Mise en situation
- ▶ Évaluation continue
- ▶ Dossier professionnel
- ▶ Entretien avec le jury

## LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Néant

## INDICATEURS DE QUALITÉ

Taux de satisfaction des stagiaires : première session 2024  
Taux de réussite session : première session 2024  
Taux d'insertion dans l'emploi : première session 2024

## DURÉE

56 jours (457 h) – Durée indicative & ajustable en fonction des besoins

2 journées mobiles pour les contrats d'apprentissage : 471 h – 58 jours

## Lieu & dates 2025/2026 :

Saint Paul  
du 10 février 2025 au 13 février 2026  
(Examens du 16 au 18 février 2026)

## PUBLIC VISÉ

Salarié en poste souhaitant perfectionner ses connaissances en import-export, Toute personne dans le cadre d'une reconversion professionnelle, Alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

## PRÉ-REQUIS

BAC ou équivalent de niveau 4, Expérience professionnelle en entreprise serait un +, Bonne connaissance des outils informatiques, Base solide en anglais

## CONDITIONS D'ADMISSION

- ▶ Test positionnement
- ▶ Test de niveau ANGLAIS
- ▶ Dossier candidature
- ▶ Entretien en amont
- ▶ Analyse CV

## DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

## DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Tarifaction selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

## AUTRES DISPOSITIFS

La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire.  
Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif

## ACCESIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.  
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## FORMATEUR PRESENTI

Consultants externes experts dans leurs domaines

## DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de démarrage de la session

## LIMITE D'EFFECTIF

10 personnes maximum

